



Este documento é um guia rápido que visa facilitar a implantação e operacionalização do SGSO em Organizações de Manutenção de Produto Aeronáutico (RBAC 145), principalmente as de menor porte e que estiverem tendo dificuldade em implantar o sistema.

Nesse sentido, seguindo o Guia Rápido e as etapas do projeto 'SGSO para Todos', a empresa conseguirá estabelecer o SGSO conforme requerido pela ANAC.

Nesse Guia Rápido, iremos manter o foco sobre o que consideramos o núcleo do SGSO: o reporte voluntário; a identificação de perigos; e o gerenciamento dos riscos.

Siga os passos a seguir e faça o SGSO acontecer!

**Pronto para começar?**

**É muito simples, basta seguir os 4 passos a seguir.**

# Guia Rápido

## SGSO para todos

Organizações de Manutenção



## Passo 1

### Adequar o Manual do SGSO - MGSO

Sugerimos tomar como base o manual do SGSO proposto através do projeto 'SGSO para Todos – Organizações de Manutenção'. Para isso a empresa deve:

1. Atualizar a seção de "Introdução" do manual conforme seus dados e escopo de certificação;
2. Editar a seção de "Política e Objetivos da Segurança Operacional" de modo a atender as necessidades da empresa. Esta seção deve ser aprovada e assinada pelo Gestor Responsável;
3. Revisar e atualizar as demais seções de acordo com as necessidades da organização;

É importante lembrar que as seções do manual que hoje estão em branco a ANAC irá preenche-las nas próximas fases do projeto 'SGSO Para Todos'.



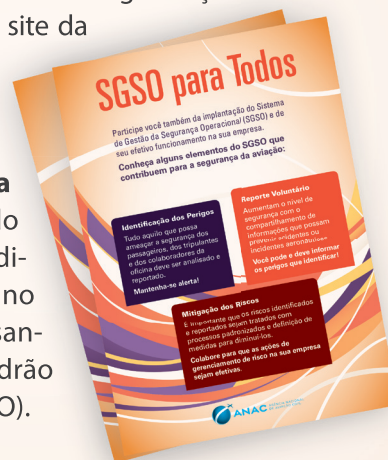
## Passo 2

### Promover a cultura do SGSO

A fim de sensibilizar todos os colaboradores da empresa no sentido de trabalhar dentro da nova realidade de gestão de segurança operacional, é necessário que a empresa fomente a cultura do SGSO.

Para tanto, recomendamos seguir os seguintes passos iniciais:

1. **Fixar uma cópia da "Política de Segurança Operacional"** (com a aprovação e a assinatura do Gestor Responsável) no quadro de avisos da empresa (Apêndice 1 do MGSO);
2. Espalhar os **cartazes** da fase 2 do SGSO para Todos nas dependências das Organização (Cartaz disponível no site da ANAC no endereço [www.anac.gov.br/sgsoparatodos](http://www.anac.gov.br/sgsoparatodos));
3. **Agende a próxima reunião mensal** do grupo do SGSO e divulgue a informação no mural da empresa usando o formulário padrão (Apêndice 2 do MGSO).



## Passo 3

### Reporte Voluntário

De natureza não-punitiva e podendo ser confidencial, os reportes voluntários produzidos pelo pessoal da organização irão contribuir decisivamente para gerenciar a segurança operacional.

- Disponibilize os formulários de Reporte Voluntário no mural da empresa ou em outro lugar mais acessível (Apêndice 4 do MGSO).

## Passo 4

### Realizar reunião do Grupo do SGSO

1. As reuniões devem ser programadas para acontecer uma vez por mês (ou em periodicidade mais adequada).
2. Quem deve participar das reuniões são os integrantes do GASO – Grupo de Ação de Segurança Operacional.
3. O grupo inicia sempre discutindo as ações de mitigações de riscos adotadas anteriormente, para avaliar pontos como execução e eficácia. Para tanto, tenha acessível o conjunto de formulários e registros de análise de riscos (modelo no Apêndice 5 do MGSO).
4. Em seguida deve-se tentar identificar novos perigos, seja através da avaliação dos relatos voluntários ou da discussão livre entre os participantes.
5. Sempre que novos perigos tenham sido identificados, será preciso realizar a análise de riscos (ver formulário no Apêndice 5 do MGSO) e caso sejam relevantes e necessitem de ação, decidir como melhor eliminá-los ou que ações tomar para sua efetiva mitigação.
6. Adicionalmente, a reunião poderá tratar de outros temas atinentes ao SGSO, como questões de treinamentos, novos membros, necessidade de recursos, etc.
7. A reunião deve ter registro em ata, e o modelo de MGSO traz um exemplo de ata no Apêndice 3.